

7. Mantsan valtioprojekti

Tavoitteet

VALMISTAKAA PIENRYHMÄSSÄ ESITYS VALTIOSTANNE

- **Esityksen kesto** : 10 minuuttia
- **Fiilistely** : työn arvoa lisää, jos siitä tehdään kiinnostava kulttuurielämysten, kuten musiikki, taide ja ruokanautinnot, avulla
- **Ryhmätyötaidot** : vastuunottaminen oman ryhmän työn edistymisestä
- **Tiedonhankinta** : luotettavien lähteiden hyödyntäminen, tiedon soveltaminen

Työskentele tehokkaasti!

SUUNNITTELE, ÄLÄ KOPIOI !

- Käyttäkää työskentelyaika työn tekemiseen.
- Jakakaa ryhmässä vastualueet.
- Hyödyntäkää **luotettavia** lähteitä : tietokirjat kirjastosta / opelta, oppikirja, muistiinpanot ja internet.
- Karsikaa turhat tiedot. Osoittakaa oma osaamisenne.

ESITYKSEN TULISI SISÄLTÄÄ

Esitystä laatiessanne, pohtikaa alueen luonnonolojen ja ihmisen toiminnan yhteyttä.

- **Kartta** : Valtion sijainti
- **Yleistiedot** : Lippu, pinta-ala, pääkaupunki, valuutta
- **Luonnonolot** : pinnanmuodot, joet, merialueet jne, ilmasto, kasvillisuus, eläimistö, luonnonkatastrofit.
- **Väestö** : väentiheys, väestönkasvu, asutuksen sijoittuminen, kaupungit, kulttuuri, politiikka, uskonnot, kielet
- **Talous** : Elinkeinot, vientituotteet
- **Turismi** : alue turistin kannalta, nähtävyydet

Tee esityksestäsi elämys!

VALMISTAUTUKAA ESITYKSEEN HUOLELLISESTI

- Tehkää opettavainen ja mielenkiintoinen powerpoint
- Harjoitelkaa esitys hyvin ennen esityspäivää → ei jännitä, pysytte aikataulussa
- Huolehtikaa siitä, että kumpi tahansa voi pitää esityksen myös yksin
- Lähettäkää esitysmateriaali hyvissä ajoin sanna.pykalainen@edu.hel.fi

KUMPAA ESITYSTÄ SINÄ SEURAISIT MIELUUMMIN?

HYVÄ ESITYS

- **Powerpoint**
- Ydinasiat = Vähän tekstiä
- Asioiden kertominen kuvin
- Havainnollistavat kartat
- Mielenkiintoisia yksityiskohtia
- Siisti ja huoliteltu ulkoasu
- Lähdemerkinnät, luotettavat lähteet

- **Suullinen esitys**
- Katsekontakti yleisöön
- Selkeä ja kuuluva ääni
- Kartat ja kuvat esitellään ja niitä hyödynnetään hyvin
- Hyvä fiilis!

HUONO ESITYS

- **Powerpoint**
- Paljon tekstiä → kukaan ei jaksakaan lukea
- Turhaa asiaa → kukaan ei jaksakaan lukea / kuunnella
- Ei kuvia / karttoja
- Epäsiisti, sutaistu ulkoasu
- Liikaa kikkailua → aika ei riitä ja esityksen valmistaminen jää kesken, vie huomion väärin asioihin
- Ei lähdemerkintöjä, epäluotettavat lähteet

- **Suullinen esitys**
- Paperista lukeminen
- Hiljainen tai epäselvä puhe
- Puhuja ei ymmärrä käyttämiään sanoja
- Vetelä tai pakotettu tunnelma